

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий муниципальным  
дошкольным образовательным  
бюджетным учреждением города  
Бузулука «Детский сад №6»  
\_\_\_\_\_ Ю.Н.Груднова  
*Приказ от 04.06.2024 г. № 46*

# **ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном  
учреждении города Бузулука  
«Детский сад № 6»  
(в новой редакции)**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
Учреждения  
*Протокол от 03.06.2024 г. №4*

**1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №6» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №471», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Изменения и дополнения от 02.07.2021 г. ст. 67 ч. 3.1 Федерального закона №310, изменения от 04.10.2021 г. №686 в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

**2.** Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад №6», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

**3.** Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

**4.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

**5.** Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, если в ДОУ обучается его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

**6.** Правила приема в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

**7.** Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

**7.1.** Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

7.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

**8.** В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**9.** Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**10.** Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**11.** Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для

приема ребенка, родители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя, отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

**12.** Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**13.** Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно *Приложению 1* к настоящим Правилам приема.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

**14.** Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**15.** Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, согласно *Приложению 3* к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, согласно *Приложению 4* к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

**16.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

**17.** После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 5)

**18.** Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

**19.** На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**20.** Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Заведующему  
Муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения города Бузулука  
«Детский сад №6»  
Грудновой Юлии Николаевны  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
когда выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука  
«Детский сад №6», расположенному по адресу: Оренбургская область, город Бузулук, ул.  
М.Егорова, 42А, в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

направленности с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата приема на обучение)

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часов), полного дня (10,5-12-часов))

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Законные представители (при наличии): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающие по адресу \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С Уставом МДОБУ «Детский сад № 6», с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и иной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также их родителей (законных представителей), размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Детский сад №6», ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), согласен (а) и прошу организовать обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_, по адаптированной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка полностью)  
образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 6» на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных своего ребенка, воспитанника МДОБУ «Детский сад № 6» в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ, следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в ДООУ. Размещение фотографий ребенка в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ. Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из Учреждения.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) с витаминизацией в МДОБУ «Детский сад №6» и даю свое согласие) на её проведение.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука  
«Детский сад №6»

**ЖУРНАЛ**  
**приёма заявлений**  
**О ПРИЁМЕ ДЕТЕЙ**

**01-24**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<i>Регистрационный номер</i>	<i>Дата поступления заявления</i>	<i>Фамилия имя отчество заявителя</i>	<i>Фамилия имя ребёнка (воспитанника)</i>	<i>Дата рождения ребенка</i>	<i>Количество листов заявления с приложенными копиями документов</i>	<i>Роспись в получении расписки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

**Расписка о приеме документов**

выдана в подтверждении того, что МДОБУ «Детский сад №6», в лице заведующего Грудновой Ю.Н.,  
от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

**Заявление о приеме ребёнка** в образовательное учреждение и следующие документы:

<b>Регист рацион ный номер заявлен ия</b>	<b>Перечень представленных документов</b>	<b>Вид документ а (оригинал, копия)</b>	<b>Кол-во листо в</b>
	Паспорт или иной документ, подтверждающий личность родителей (законных представителей) ребенка	копия	
	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	копия	
	Медицинская карта ребенка (форма № 026) с медицинским заключением	оригинал	
	Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);		

Документы передал:

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ заведующий \_\_\_\_\_ Ю.Н.Груднова  
(Дата) (Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Экземпляр родителей (законных представителей)

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №6»**

город Бузулук

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад №6» (МДОБУ «Детский сад №6»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "09" августа 2016г. № 01–10/316, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемой в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Грудновой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №6», утвержденного приказом Управления образования администрации города Бузулука от 09.08.2016 № 01-10/316, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.").

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №6» (МДОБУ «Детский сад №6»).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день ( 10,5 - 12 часовое пребывание), с 7.30 до 19.30 ч. в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_ лет

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Формировать разновозрастные группы.

### 2.1.3. Отчислить ребенка из Учреждения на основании:

- расторжения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей):
- ✓ семейные обстоятельства;
- ✓ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе ребенка в другое Учреждение для прохождения им лечебных, оздоровительных мероприятий и снятия диагноза по отклонению в физическом, психическом развитии;
- ✓ в связи с достижением возраста ребенка на основе медицинских, педагогических и психологических показаний к обучению в начальной школе;
- в случае несвоевременного внесения Родителем (законным представителем) платы на содержание ребенка, взыскать задолженность в судебном порядке

### 2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трёх дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его

творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: пятикратное: завтрак 8.35-8.55, второй завтрак 10.30-11.00, обед 12.00 – 12.50, полдник 15.30-15.50, ужин 18.30-19.00 кратность и время приема пищи в соответствии с возрастным режимом.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после

перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)"

(Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.").

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ в месяц за каждого ребёнка. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном для конкретного ребенка размере.

**3.4.** Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

**3.5.** В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

**3.6.** Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и (или) по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон.**

##### **Исполнитель**

Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение города Бузулука  
«Детский сад № 6»  
Юр.адрес: Оренбургская область, город Бузулук,  
улица М.Егорова, дом 42а  
ИНН/КПП 5603009147/560301001  
Финансовое управление администрации  
города Бузулука (МДОБУ «Детский сад № 6»  
л/сч 20536Ц75100)  
Счет 03234643537120005300  
Корсчет 40102810545370000045  
БИК 015354008  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Оренбургской области г  
Оренбург

##### **Заказчик**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заведующий

\_\_\_\_\_ Ю.Н.Груднова

М.П.



**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №6»**

город Бузулук

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад №6» (МДОБУ «Детский сад №6»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "09" августа 2016г. № 01–10/316, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемой в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Грудновой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №6», утвержденного приказом Управления образования администрации города Бузулука от 09.08.2016 № 01-10/316, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **VIII. Предмет договора**

1.7. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.").

1.8. Форма обучения - очная.

1.9. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №6» (МДОБУ «Детский сад №6»).

1.10. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.11. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день ( \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 10,5 - 12 часовое пребывание), с 7.30 до 19.30 ч. в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.12. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_ лет

### **IX. Взаимодействие Сторон**

#### **2.5. Исполнитель вправе:**

**2.5.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.5.2.** Формировать разновозрастные группы.

**2.5.3.** Отчислить ребенка из Учреждения на основании:

- расторжения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей):
- ✓ семейные обстоятельства;
- ✓ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе ребенка в другое Учреждение для прохождения им лечебных, оздоровительных мероприятий и снятия диагноза по отклонению в физическом, психическом развитии;
- ✓ в связи с достижением возраста ребенка на основе медицинских, педагогических и психологических показаний к обучению в начальной школе;
- в случае несвоевременного внесения Родителем (законным представителем) платы на содержание ребенка, взыскать задолженность в судебном порядке

2.5.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## 2.6. Заказчик вправе:

2.6.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.6.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.6.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.6.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трёх дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.6.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.6.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.6.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## 2.7. Исполнитель обязан:

2.7.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.7.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.7.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.7.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.7.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.7.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.7.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.7.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: пятикратное: завтрак 8.35-8.55, второй завтрак 10.30-11.00, обед 12.00 – 12.50, полдник 15.30-15.50, ужин 18.30-19.00 кратность и время приема пищи в соответствии с возрастным режимом.

2.7.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.7.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.7.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.8. Заказчик обязан:**

2.8.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.8.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.8.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.8.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.8.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.8.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.8.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)"

(Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством

юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.").

2.8.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Х. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.7. 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ в месяц за каждого ребёнка. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.8. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.9. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном для конкретного ребенка размере.

3.10. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.11. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).".

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

## **XI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **XII. Основания изменения и расторжения договора**

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### **XIII. Заключительные положения**

- 6.8. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и (или) по заявлению родителей (законных представителей).
- 6.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.10. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.12. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.14. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **XIV. Реквизиты и подписи сторон.**

#### **Исполнитель**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 6»  
Юр.адрес: Оренбургская область, город Бузулук, улица М.Егорова, дом 42а  
ИНН/КПП 5603009147/560301001  
Финансовое управление администрации города Бузулука (МДОБУ «Детский сад № 6» л/сч 20536Щ75100)  
Счет 03234643537120005300  
Корсчет 40102810545370000045  
БИК 015354008  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области г Оренбург

Заведующий

\_\_\_\_\_ Ю.Н.Груднова  
М.П.

#### **Заказчик**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

